

## 2° MODULO



### Corso Pratico Lettura & Metodo

La cultura non si costruisce solo con radio e televisione, ma anche e soprattutto con la lettura. Mai capitato di voler **leggere** un libro o un quotidiano ma **non aver tempo** per farlo? Di arrivare in fondo ad una pagina e chiedersi: **“Ma cosa ho letto?”**. Di stare ore a **leggere** qualcosa per poi **dimenticarlo** in brevissimo tempo?

Lo scopo del corso **L&M** è proprio quello di soddisfare le vostre esigenze consentendovi non solo di risparmiare tempo aumentando – fino a raddoppiare – la velocità di lettura, ma anche di incrementare la concentrazione e quindi la comprensione di ciò che si legge.

### PROGRAMMA DEL CORSO L&M

- Test iniziale di lettura
- I difetti nella lettura: la postura, la regressione, la ripetizione mentale
- I punti di fissità
- Il nostro cervello: emisfero destro e sinistro
- Ampliamento del campo visivo
- I tre tipi di lettura: scremante, integrale, selettiva
- Lettura di articoli di giornale
- Lettura di testi: supervisione e lettura critica
- Integrazione con il metodo di studio
- Le 4 fasi dell'apprendimento: L C O R
- Test finale



### Corso Pratico

**P & P**

#### Parlare in Pubblico BASE

Mai capitato di dover affrontare un discorso in pubblico ed **essere agitati**? Di stare ore a ripetere l'intervento da fare per poi dimenticare tutto e **non saper come iniziare**? Di parlare ma vedere che il **pubblico si annoia**? Di affrontare un'interrogazione o un **esame** ma **non prendere un bel voto** nonostante la preparazione ?

Queste cose non accadono perché oratori si nasce, ma semplicemente perché **nessuno ci ha insegnato** come farlo.

Con il corso pratico **P&P base** imparerete ad utilizzare le vostre capacità oratorie per rendere efficace il vostro intervento in pubblico.

## PROGRAMMA DEL CORSO

- I principi della comunicazione
- Gli errori da non commettere in pubblico
- Come strutturare un intervento efficace
- Come gestire i supporti visivi (lavagna luminosa, videoproiettore, lavagna a fogli)
- Le tecniche per la gestione dell'emozione e dello stress.
- Analisi del pubblico a cui è rivolto l'intervento
- La gestione delle obiezioni
- Esercitazioni pratiche



**"E' importante COSA si dice ma soprattutto  
COME lo si dice"**

## SERVIZI

**Rifrequenza gratuita del corso a vita:** possibilità di rifrequentare tutte le edizioni del corso ovunque tenute

## STRUTTURA DEL CORSO

**11 ORE articolate in due lezioni a distanza di una settimana: 14,30 – 20,00**